

- 
- 1. Rekisterinpitäjä:** Hämeen Setlementti ry, TyöPolku3-hanke
- 2. Yhteyshenkilö:** Eini Nurmi, projektipäällikkö  
050 463 3432, [eini.nurmi@hameensetlementti.fi](mailto:eini.nurmi@hameensetlementti.fi)
- 3. Rekisterin nimi:** TyöPolku -hankkeen asiakasrekisterit ja hankkeen taloushallintoa koskevat asiakirjat
- 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus** Työhönvalmennuksessa toteutettava asiakastietojen tilastointi ja siihen liittyvät asiakirjat säilytetään työn sujuvoittamiseksi pitkäkestoisessa yksilöohjauksessa.
- Hankkeen taloushallintoa koskevat asiakirjat säilytetään hankkeen kirjanpitoa sekä mahdollisia tarkastuksia varten koko hankkeen ajan ja tarvittaessa myös päättymisen jälkeen
- 5. Rekisterin tietosisältö** Asiakastiedot: Asiakkaan nimi, syntymäaika, puhelinnumero, työkokemus, koulutus, osaaminen, osoite, yhteyshenkilöt, ajankohtainen tilanne, terveydentilaan liittyvät tiedot sekä muut huomiot.
- Taloushallinto: Maksatushakemuslomakkeet, tiliotteet, palkkaerittelyt, palkkalaskelmat, ostokuitit, matka- ja kulukorvauslomakkeet
- 6. Säännönmukaiset tietolähteet** Asiakas, TE-toimisto ja Lahden ja Hämeenlinnan kaupunkien kuntakokeilun henkilöstö
- 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset** Tietoja luovutetaan asiakasohjauksen yhteydessä ja asiakastapaamisilla. Jokaiselta asiakkaalta pyydetään kirjallinen suostumus tietojen luovuttamisesta asianomaisille tahoille. Lisäksi asiakastietoja vaihdetaan salatulla sähköpostiyhteydellä TE-toimiston ja kuntakokeilun kanssa.
- 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n EU:n ulkopuolelle** Asiakastyöhön ja taloushallintoon liittyviä tietoja ei siirretä tai ETA:n ulkopuolelle.
- 9. Rekisterin suojauksen periaatteet** Asiakastietoja ja taloushallintoon liittyviä asiakirjoja säilytetään suojauksen takana olevalla verkkoasemalla niin kauan kuin hanketoiminta jatkuu. TyöPolku -hankkeen tiedoille on oma verkkokansio, johon pääsee vain hankkeen henkilöstö ja yhdistyksen toiminnanjohtaja.
- 10. Tarkastusoikeus** Toiminnan rahoittajalla ja hallinnoijalla on tietojen tarkastusoikeus.
- 11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista** Toiminnan rahoittajalla, hallinnoijalla ja asiakkaalla on oikeus vaatia kirjattujen tietojen korjaamista.
- 12. Muut henkilötiedon käsittelyyn liittyvät oikeudet** Tietojen käsittelyyn ei liity muita oikeuksia.